

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิพล ชัยโย	ประธานสภาฯ	สิทธิพล ชัยโย	
๒	นายกุศล สุโพธิ์	รองประธานสภาฯ	กุศล สุโพธิ์	
๓	นายทองแดง คำมะบาล	สมาชิก อบต. หมู่ ๖	ทองแดง คำมะบาล	
๔	นายสัมฤทธิ์ นามพ่ายัพ	สมาชิก อบต. หมู่ ๘	สัมฤทธิ์ นามพ่ายัพ	
๕	นายสมพูล จันทะวะฤทธิ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	สมพูล จันทะวะฤทธิ์	
๖	นายปัญญา ต้นแปะ	สมาชิก อบต. หมู่ ๓/	ปัญญา ต้นแปะ	
๓/	นางสาวสุทธิกานต์ เปรมทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	สุทธิกานต์ เปรมทอง	
๘	นายศิริพล หินกอก	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	ศิริพล หินกอก	
๙	นางสาวสุกนิดา ชื้อสตัย	เลขานุการสภา อบต.	สุกนิดา ชื้อสตัย	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพโรจน์ ภูศรี	นายก อบต.	ไพโรจน์ ภูศรี	
๒	นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ	รองนายก อบต.	บุญกว้าง กุลสุวรรณ	
๓	นายณรงค์ สีสุจรรย์	รองนายก อบต.	ณรงค์ สีสุจรรย์	
๔	นายพิชัย ภูศรี	เลขานุการนายกฯ	พิชัย ภูศรี	
๕	นายยุทธภูมิ ไสวงาม	นายช่างโยธา	ยุทธภูมิ ไสวงาม	
๖	นางอรุณี วรณชัยพร	หัวหน้าสำนักปลัด	อรุณี วรณชัยพร	
๓/	นางนาวา เย็นเสนาะ	ผอ. กองคลัง	นาวา เย็นเสนาะ	
๘	นางสาวพัชรี สีมาพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัชรี สีมาพล	
๙	นางสาวยุภาพร แสงดารา	ผอ.กองการศึกษาฯ	ยุภาพร แสงดารา	
๑๐	นางสาวอรทัย แพงคำแหง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อรทัย แพงคำแหง	
๑๑	นางพรพณา งวงช้าง	นักทรัพยากรบุคคล	พรพณา งวงช้าง	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจนับองค์ประชุมและเห็นว่าสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้วจึงได้เชิญนายสิทธิพล ชัยโย ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง จดฐูป เทียนบูชาพระรัตนตรัยเสร็จแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**ประธานสภาฯ****ระเบียบวาระที่ ๒****ประธานสภาฯ****นางสาวสุกัญญา ชื่นสัตย์****(เลขานุการสภาฯ)****ประธานสภาฯ****มติที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๓****ประธานสภาฯ****นางอรุณี วรณชัยพร****(หัวหน้าสำนักปลัด)**

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

กล่าวว่า ในที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเสนอแก้ไข

เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าหากมีก็ขอเชิญเสนอแจ้งต่อที่ประชุมได้

เสนอต่อที่ประชุม ขอให้แก้ไขในรายงานการประชุมหน้าที่ ๙ ให้ตัดข้อ (๑) (๑)

ให้ตัดออก ๑ ข้อ เหลือแค่ (๑) เพียงข้อเดียวเนื่องจากพิมพ์ซ้ำ

จึงขอให้ทุกท่านแก้ไขตามและเสนอขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความ

เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวนี้ด้วยการยกมือด้วยครับ

ให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าครุภัณฑ์ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

ได้เสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณาตามรายละเอียด

เอกสาร ดังนี้

ด้วยสำนักปลัด อบต. มีความจำเป็นที่จะเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภา อบต. หัวหน้าแผนงาน

สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ จัดซื้อเตียงสำหรับ

เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

คุณลักษณะ ดังนี้

- สามารถปรับในท่านั่งและปรับนอนได้
- ขนาดตัวรถในขณะใช้งานตั้งขึ้น ด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ซม. X ด้านกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. X ด้านสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.
- ขนาดตัวรถในขณะพับเก็บ ด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ซม. X ด้านกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. X ด้านสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.
- พื้นรถเห็นผู้ป่วยทำด้วยอลูมิเนียม
- ขารถเห็นผู้ป่วย ใส่ลูกล้อ แบบหมุน ๒ ล้อ ไม่หมุน ๒ ล้อ
- สามารถพับขาเพื่อขึ้นท้ายรถ
- มีราวกันเตียง ๒ ข้าง ป้องกันผู้ป่วยตกเตียง

- รับน้ำหนักได้ถึง ๑๕๐ กิโลกรัม

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

ปรากฏในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๔ หน้า ๔๕

เหตุผลที่ขออนุมัติกันเงิน เนื่องจากคาดว่าจะจัดซื้อไม่ทันภายในปีงบประมาณ

๒๕๖๖ เพราะต้องใช้เวลาานพอสมควร อาจจะก่อกวนนี้ผูกพันไม่ทันภายใน

ปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ

ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน

และสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อกวนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้น

ต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น

ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี จึงเรียนมาเพื่อให้สภา อบต.หัวทุ่ง ได้โปรด

พิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามหรืออภิปรายในเรื่องนี้หรือไม่

ถ้าหากมีก็ขอเชิญเสนอได้ ถ้าหากไม่มีท่านใดเสนอ กระผมก็ขอมติที่ประชุม

เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติการขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอ ด้วยการยก

มือด้วยครับ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นเอกฉันท์

๓.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด เสนอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ต่อไป

นางอรุณี วรณชัยพร

ได้เสนอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามเอกสารที่แจกให้ สรุปได้ดังนี้

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

จำนวน ๒ รายการ จึงขอโอนงบประมาณเพื่่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ดังนี้

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล* จำนวน ๑

เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท

(คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๖๖ x ๙๖๔ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๙๖๐ pixel หรือ ๙๖๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

ขอโอนลดจากเงินเหลือจ่าย

แผนงาน : สาธารณสุข

งาน : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐

ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐.- บาท

(คุณลักษณะเฉพาะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๕)

คุณลักษณะเฉพาะ

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพโปรเจคเตอร์ จากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

ขอโอนลดจากเงินเหลือจ่าย

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารงานทั่วไป

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๒,๗๐๐.- บาท
- โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง คงเหลือ ๑๑,๘๘๐ บาท
- จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ จำนวน ๒ หลัง ขอโอนลด ๑,๔๒๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

ประธานสภา

กล่าวเสนอว่า มีสมาชิก สภา อบต. ท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่รับ ถ้าหากไม่มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามรายการที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอต่อที่ประชุมนี้ ด้วยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบและอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

ประธานสภา

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เสนอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

นางสาวยุภาพร แสงดารา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ได้เสนอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ สรุปได้ดังนี้
ด้วยกองการศึกษาฯ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ราคา ๑๘,๕๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) เนื่องจากเครื่องเดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ เพราะใช้งานมาเป็นเวลานานหลายปี การขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด

๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๘,๕๐๐ บาท

(คุณลักษณะเฉพาะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับ
 ธันวาคม ๒๕๖๕)

คุณลักษณะเฉพาะ

-เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

ขอโอนลดจากเงินเหลือจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.หัวทุ่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จำนวน ๑๘,๕๐๐
บาท

ประธานสภา

กล่าวเสนอว่า มีสมาชิก สภา อบต. ท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ครับ
ถ้าหากไม่มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้
ความเห็นชอบและอนุมัติตามรายการที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา เสนอต่อที่
ประชุมนี้ด้วยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบและอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา

กล่าวว่า ในระเบียบวาระอื่นๆ มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะแจ้งข้อราชการติดต่อ
ที่ประชุมก็ขอเชิญเสนอแจ้งต่อที่ประชุมได้

นางนาวา เย็นเสนาะ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ขอแจ้งรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่ายจริง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมวด	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษีอากร	๘๓,๐๐๐.๐๐	๓/๑,๔๕๕.๒๔	-๑๕,๕๔๔.๗๖
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๒๑๙,๔๐๘.๐๐	๒๘,๔๐๘.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๓๓๘.๖๓	-๑๕๖,๖๖๑.๓๗
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๙๒,๖๖๑.๑๔	-๙๘,๓๓๘.๘๖
หมวดรายได้จากทุน	๓,๐๐๐.๐๐	๘๑๓.๐๐	-๒,๑๘๗.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๙๕,๓๐๓.๕๖	๒๐๗,๖๙๗.๕๔

หมวดเงินอุดหนุน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๑๔,๙๕๐.๐๐	๑๔,๙๕๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๒๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๒๖๒,๙๓๓.๔๙	-๔,๙๓๗,๒๖๖.๕๑

รวมรายจ่ายจริง ๒๔,๓๘๙,๕๐๑.๓๑ บาท

ซึ่งคาดการณ์ไว้ว่า เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ น่าจะมีรายรับเข้ามาเกินยอดที่ตั้งงบประมาณการรายรับไว้ค่ะ

และอีกเรื่องหนึ่ง คือ การขอกันเงินโครงการใน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ดำเนินการก่อสร้างผู้ผูกพันไว้แล้ว แต่คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางเหริญ บึงใบ ถึงศาลากลางบ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๑๒๔,๐๐๐ บาท
 ๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางสมบูรณ์ บำขุนทด ถึงบ้านนางคำปุ่น มูลเค้า บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๒๕๓,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีตและขยายไหล่ทาง คอนกรีตเสริมเหล็กสายจากบ้านนางจวง ศรีบุญพิมพ์ ถึงสามแยกวัดมาลัยจันทร์ บ้านป่าดิว หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๓๐๙,๐๐๐ บาท
 ๔. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หน้าบ้านนายบุญเหลือ หารน้ำเที่ยง ถึงบ้านนางนิรันดร์ สุทธิวงศ์ บ้านหัวทุ่ง หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท
- ได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

นางสาวสุนิดา ชี้อสัตย์
(ปลัด อบต.)

๑. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว ดังนั้น ถ้าหากว่าหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพลแจ้งหนังสือส่งประมาณการค่าขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะในแต่ละหมู่บ้านมาครบทุกหมู่บ้านเมื่อไรก่อนจะสิ้นสุดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทางกองช่างก็จะได้เสนอขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายมาเพิ่มตามรายจ่าย งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน หน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพลเพื่อดำเนินการให้กับทุกหมู่บ้านต่อไป ทั้งนี้ คงจะโอนงบประมาณจากหมวดรายจ่ายที่มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการแล้วหรือหมดความจำเป็นที่จะดำเนินการต่อไปแล้ว ซึ่งตรวจสอบเบื้องต้นที่หนังสือแจ้งจากสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพลแจ้งมาจะมี หมู่ที่ ๑ ,๒,๓,๔,๖,๗ และตกหล่นหมู่ที่ ๘ ไป ส่วนหมู่ที่ ๕ ไม่ได้เสนอขอของบประมาณ รวมงบประมาณเบื้องต้นคร่าวๆ อยู่ที่สามแสนกว่าบาท
๒. เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุของหน่วยงาน อบต.หัวทุ่ง ที่ส่งเรื่องแจ้งไปยังสำนักงานธนารักษ์จังหวัดขอนแก่นในการขอใช้โรงเรียนบ้านหนองทุ่มหนอง

สะแบง ที่ยุบเลิกไปแล้ว แจ้งดำเนินการขอใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างที่ทำการ อบต. หัวทุ่งแห่งใหม่ ขณะนี้ทางเจ้าหน้าที่ อบต.หัวทุ่ง คือ ปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ปลัด และนายช่างโยธา ได้ไปดำเนินการติดต่อประสานงานที่สำนักงานธนารักษ์ จังหวัดขอนแก่น เพื่อขอทราบรายละเอียดข้อมูลแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ถูกต้องตามที่กฎหมายจากกรมธนารักษ์ได้กำหนดไว้ ซึ่งก็ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติมากพอสมควร โดยทางหน่วยงานได้มอบเอกสารตัวอย่างแนวทางปฏิบัติมาให้ อบต. หัวทุ่ง ได้รับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทาง อบต.หัวทุ่งก็จะได้ปรึกษารื้อหรือกับท่านสมาชิก สภา อบต. ทุกท่านด้วยในการพิจารณาเรื่องกำหนดผังการใช้ประโยชน์ต่างๆ ในพื้นที่ดังกล่าวต่อไป

๓. เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักงานงบประมาณ ซึ่ง อบต.หัวทุ่ง ได้กำหนดเสนอโครงการของบจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบอัดท้าย ตามราคากลางของสำนักงานงบประมาณ ราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. เรื่อง ขอให้ทุกท่านได้ติดตามข้อมูลข่าวสารตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

นายทองแดง คำมะบาล
(สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖)

เสนอต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพลกำลังดำเนินการปักเสาพาดสายในพื้นที่หมู่ที่ ๖ ซึ่งมีเสาไฟฟ้าบางต้นอยู่ติดกับบ้านเรือนประชาชนมากเกินไป ซึ่งชาวบ้านกลัวว่าจะเกิดไฟฟ้าชอร์ตได้ และอีกอย่างมีช่วงการขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะตกหล่นไป ๑ จุด จึงอยากจะขอให้ทาง อบต.หัวทุ่ง ประสานการไฟฟ้าอำเภอพลดำเนินการให้ด้วยนะครับ

นายยุทธภูมิ ไสวงาม
(นายช่างโยธา)

ขอชี้แจงเกี่ยวกับไฟฟ้าจุดที่ตกหล่นของ หมู่ที่ ๖ จะประสานการไฟฟ้าอำเภอพลมาดำเนินการให้ และจุดที่จะเป็นอันตรายต่อประชาชนก็จะประสานให้ดำเนินการแก้ไขต่อไปครับ

นางสาวพัชรี สีมพล
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ขอชี้แจงเรื่อง เอกสารเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓/ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓/ ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับสมาชิก อบต.ทุกท่านใช้เป็นคู่มือในการกำกับดูแลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ถ้าดำเนินการนอกเหนือก็จะเป็นไปตามระเบียบวิธีการงบประมาณค่ะ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มีการเสนอ กระผมก็ขอปิดการประชุมไว้เพียงแค่นี้ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุภนิตา ชี้อสัตย์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภนิตา ชี้อสัตย์)
เลขานุการสภา อบต.หัวทุ่ง

(ลงชื่อ) กุศล สุโพธิ์
(นายกุศล สุโพธิ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สมพูล จันทะวะฤทธิ
(นายสมพูล จันทะวะฤทธิ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ทองแดง คำมะบาล
(นายทองแดง คำมะบาล)
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม