

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอบล พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.หัวทุ่ง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	งานบริหารสาธารณสุข	-	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	
	งานนิติการ	-	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๒		๑	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	๑	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑		-	-	
รวม		๑๕		๑	๔	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
1	นางสาวอรรทัย แพงคำแหง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและวิธีปฏิบัติของหน่วยงาน	25-27 พฤศจิกายน 2565	1 ราย
2	นางจิราวรรณ ขอสืบอำนาจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดย Ltax Online V 4.0 ปรับปรุงมาตรา 10 จัดทำทบทวนคู่มือรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผ่นแม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรับรอง Ltax Online รุ่นที่ 10	23-25 ธันวาคม 2565	1 ราย
3	นายศาสตร์ตราวุธ พิมพิ์สุคะ	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessmeny : ITA	3-5 กุมภาพันธ์ 2566	1 ราย
4	นางศิริญากร พิมพิ์สุคะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรม การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessmeny : ITA	3-5 กุมภาพันธ์ 2566	1 ราย
5	นางปะจินดา อัยกระโทก	รองปลัดอบต.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	21-24 กุมภาพันธ์ 2566	1 ราย
6	นางสาวพัชรี สีมพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	21-24 กุมภาพันธ์ 2566	1 ราย
7	นางสาวอนัญญา ภักดีทุมมา	นักวิชาการคลัง	อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้งานการเขียนสูตรและใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ 4	26 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566	1 ราย
8	นายชนศักดิ์ เนตินาค	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 3	31 มีนาคม - 2 เมษายน 2566	1 ราย
9	นายยุทธภูมิ ไสวงาม	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 3	31 มีนาคม - 2 เมษายน 2566	1 ราย

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
10	นางพรพนา งวงช้าง	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเข้าปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบท. พรพ ประจำปี พ.ศ. 2567-2569	7 - 9 เมษายน 2566	1 ราย
11	นางนาวา เย็นเสนาะ	ผอ.กองคลัง	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะ5 รุ่นที่ 2	19 - 21 พฤษภาคม 2566	1 ราย
12	นางสาวยุภาพร แสงดารา	ผอ.กองการศึกษา	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะ5 รุ่นที่ 2	19 - 21 พฤษภาคม 2566	1 ราย
13	นางอรุณี วรณชัยพร	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการหลักสูตรการทำงานประมาณ พ.ศ 2567	2-4 มิถุนายน 2566	1 ราย
14	นางฉันทนา กองสุข	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	16-18 มิถุนายน 2566	1 ราย

จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด 17 คน

จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ไปอบรม 14 คน

คิดเป็นร้อยละ 82.35

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

.....

.....