



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางปะจินดา อัยกระโทก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ระดับ ต้น ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางปะจินดา อัยกระโทก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่
จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางปะจินดา อัยกระโทก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ
ต้น ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางปะจินดา อัยกระโทก)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น
ผู้รับการประเมิน
...../..... ..//.....

(นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ประเมิน
...../..... ..//.....

รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลง

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับค่าเป้าหมาย				
			๑	๒	๓	๔	๕
	รวม	๑๐๐					



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางอรุณี ว่องไว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางอรุณี ว่องไว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอรุณี ว่องไว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้น ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอรุณี ว่องไว)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ประเมิน
...../...../.....



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวยุภาพร แสงดารา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ ระดับ ต้น ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวยุภาพร แสงดารา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ ต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำ
ขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวยุภาพร แสงดารา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ ต้น
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว
ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวยุภาพร แสงดารา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ ต้น
ผู้รับการประเมิน

...../..... ./.....

(นางสาวสุนิดา ชื่อสัตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ประเมิน

...../..... ./.....



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสุกนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายณรงค์ฤทธิ์ โกพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ
ต้น ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุกนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นายชัยชนะ ทองศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายณรงค์ฤทธิ์ โกพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสุกนิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว
ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายณรงค์ฤทธิ์ โกพล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นางสาวสุกนิดา ชื่อสัตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ประเมิน
...../...../.....



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสุภานิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ระดับ ต้น
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภานิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ ต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสุภานิดา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว
ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนาวา เย็นเสนาะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นางสาวสุภานิดา ชื่อสัตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ประเมิน
...../...../.....