



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานส่วนตำบล กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางจิราวรรณ ขอสืบอำนาจ ตำแหน่ง นักวิชาการจักษุแพทย์ระดับชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้า
หน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์
การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางจิราวรรณ
ขอสืบอำนาจ ตำแหน่ง นักวิชาการจักษุแพทย์ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางจิราวรรณ ขอสืบอำนาจ ตำแหน่ง นักวิชาการจักษุแพทย์ระดับ
ชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางนาวา เย็นเสนาะ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจิราวรรณ ขอสืบอำนาจ)
นักวิชาการจักษุแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นางนาวา เย็นเสนาะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน
...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานส่วนตำบล กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวอนัญญา ภัคดีทุมมา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวอนัญญา ภัคดีทุมมา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอนัญญา ภัคดีทุมมา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอนัญญา ภัคดีทุมมา)
นักวิชาการคลัง ชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางนาวา เย็นเสนาะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน

...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานส่วนตำบล กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นายธนศักดิ์ เนตินาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้า
หน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์
การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายธนศักดิ์ เนติ
นาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายธนศักดิ์ เนตินาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ชำนาญงาน
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนศักดิ์ เนตินาค)
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน
...../...../.....

(นางนาวา เย็นเสนาะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน
...../...../.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานส่วนตำบล กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ทำการประเมินกับ นางศิริญากร พิมพ์สุคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนาวา เย็นเสนาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้า
หน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์
การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางศิริญากร
พิมพ์สุคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางศิริญากร พิมพ์สุคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ
ปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางนาวา เย็นเสนาะ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางศิริญากร พิมพ์สุคะ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน
ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

(นางนาวา เย็นเสนาะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ประเมิน

...../...../.....