

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

ลำดับ	แผนงาน/งาน	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะ
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
2	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง	250,000.00	0.00	20,000.00	227,180.00	820.00	ดำเนินการ แล้ว
3	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จ้างเหมาแม่บ้าน	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
4	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
5	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	ดำเนินการ แล้ว
6	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	20,000.00	0.00	0.00	12,900.00	7,100.00	ดำเนินการ แล้ว

ลำดับ	แผนงาน/งาน	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะ
13	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อครุภัณฑ์						
13.1	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ชนิดไม้ ขนาด 12 ช่อง	2,700.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
13.2	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร ชนิดไม้ ขนาด 9 ช่อง	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
13.3	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
13.4	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานประตู จำนวน 1 หลัง	6,500.00	0.00	0.00	4,500.00	2,000.00	ดำเนินการ แล้ว
13.5	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล* จำนวน 2 เครื่อง	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
13.6	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานประตู จำนวน 3 หลัง	19,500.00	0.00	0.00	13,500.00	6,000.00	ดำเนินการ แล้ว
13.7	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว	1,800.00	0.00	0.00	1,700.00	100.00	ดำเนินการ แล้ว
13.8	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 3 ลื่นชัก จำนวน 3 หลัง	11,400.00	0.00	0.00	10,500.00	900.00	ดำเนินการ แล้ว

ลำดับ	แผนงาน/งาน	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะ
13.9	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล* จำนวน 2 เครื่อง	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
13.10	แผนงานเคหะชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	จัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
13.11	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	36,200.00	0.00	0.00	36,200.00	0.00	ดำเนินการ แล้ว
13.12	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อพัดลมติดผนังแบบโคจร ขนาด 20 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	ยังไม่ ดำเนินการ