

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมิน ครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๑
กรอบการดำเนินงาน	๑
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑
ผลการประเมิน	๕
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๗
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๖

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือ เป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

กรอบการดำเนินงาน

๑. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขึ้นต่ำนจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้อง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน มาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ประเภท/ ขนาด	อบจ.		เทศบาล		อปท.		เมืองพัทยา	
	จำนวนผู้ ส่วนได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ	จำนวนผู้ ส่วนได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ	จำนวนผู้ ส่วนได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ	จำนวนผู้ ส่วนได้ส่วน เสียภายใน	ขนาด ตัวอย่าง ขั้นต่ำ
เล็ก	ไม่เกิน ๓๐๐ คน	๓๐ หรือทั้งหมด เท่าที่มี	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓๐ หรือทั้งหมด เท่าที่มี	ไม่เกิน ๓๐ คน	ทั้งหมด เท่าที่มี	-	-
กลาง	๓๐๑ - ๕๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐	๑๐๑ - ๓๐๐ คน	๓๐	๓๑ - ๑๐๐ คน	๓๐	-	-
ใหญ่	มากกว่า ๕๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ๓๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)	มากกว่า ๑๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)	มากกว่า ๑๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)

๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ การกำหนดขนาดกลุ่ม ตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

๒) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือ ขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมิน จะมีการศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้ง มีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

ประเภท/ ขนาด	อบจ.	เทศบาล	อบต.	เมืองพัทยา
	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ
เล็ก	๓๐	๓๐	๓๐	-
กลาง	๕๐	๕๐	๕๐	-
ใหญ่	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

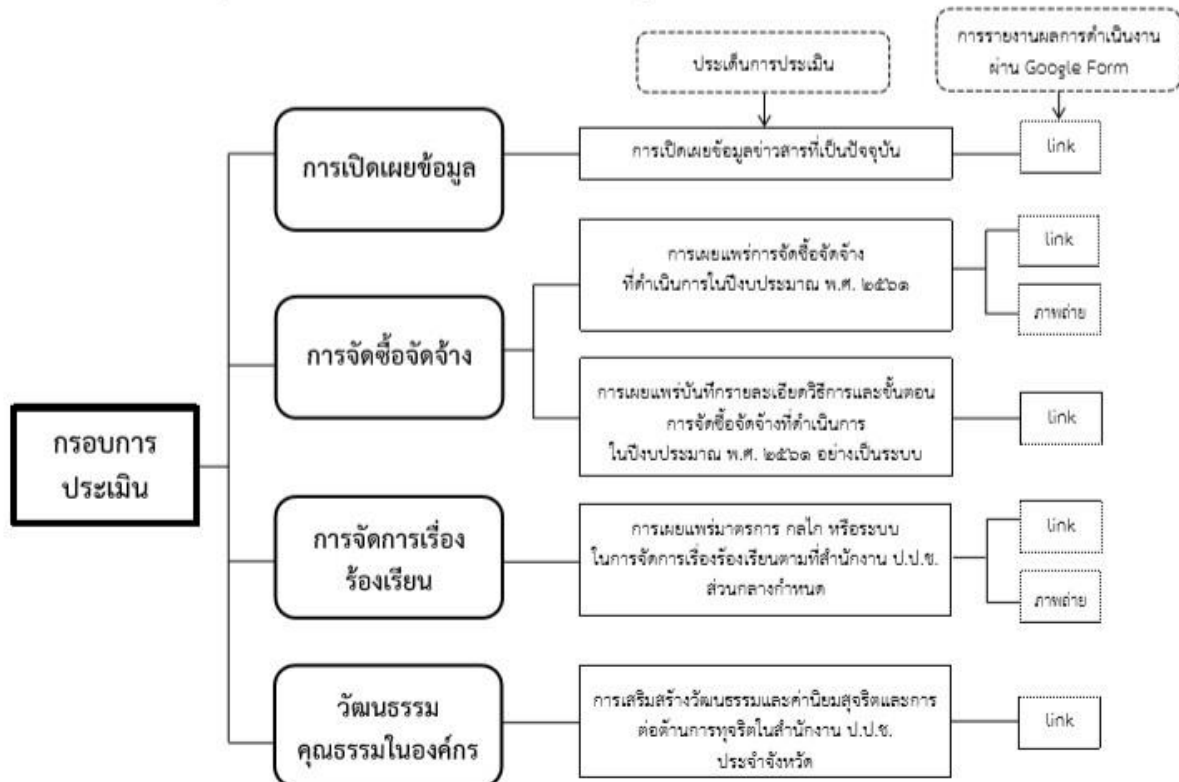
๑.๓ หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวม

ข้อมูล ๑) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

๒) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมิน อาจมีการ ประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน ใช้กรอบเกณฑ์การประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

เกณฑ์การประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะระดับผลการประเมิน (Rating score) ไม่มีการรายงานผลเป็นค่าคะแนนหรือเรียงลำดับ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA	๙๐ - ๑๐๐
A	๘๐ - ๘๙.๙๙
BB	๗๐ - ๗๙.๙๙
B	๖๐ - ๖๙.๙๙
CC	๕๐ - ๕๙.๙๙
C	๔๐ - ๔๙.๙๙
DD	๓๐ - ๓๙.๙๙
D	๒๐ - ๒๙.๙๙
E	๑๐ - ๑๙.๙๙
F	๐ - ๙.๙๙

ส่วนหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ได้รับการประเมินจาก ๓ ช่องทาง ดังนี้

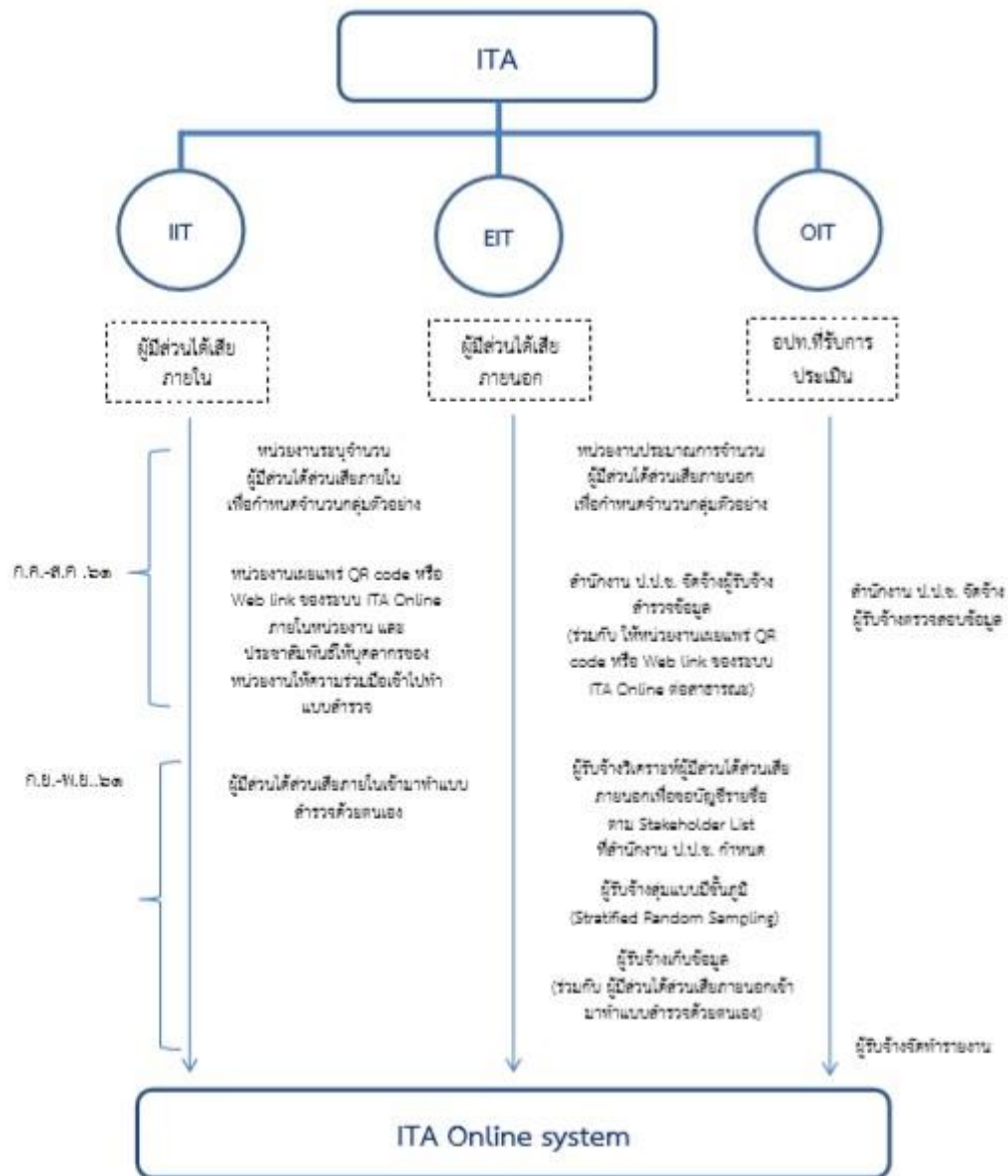
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้
จำนวนทั้งหมด ๒๔ คน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวทุ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนทั้งหมด ๙๙ คน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

๓. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง www.huathong.go.th

แผนภาพขั้นตอน



ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ www.itas.nacc.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินโดยรวม

๑.๑ คะแนนเฉลี่ย ๕๙.๗๓

๑.๒ ระดับผลการประเมิน D



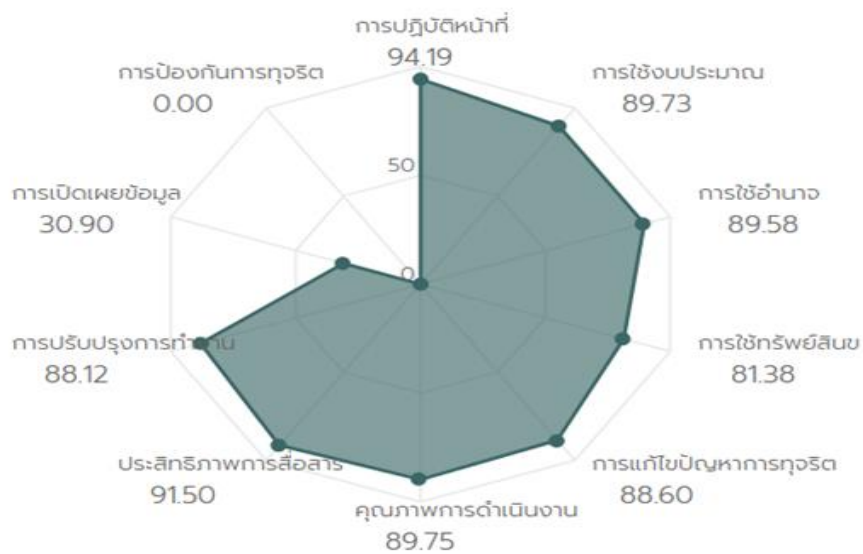
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

59.73 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

ดูเกณฑ์การประเมิน



- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๙ |
| ๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๓ |
| ๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๘ |
| ๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๓๘ |
| ๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๐ |
| ๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๕ |
| ๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๐ |
| ๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๑๒ |
| ๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๐.๙๐ |
| ๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๐.๐๐ |

แผนภาพขั้นตอน

๒. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๗๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๔.๑๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๗๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๕๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๓๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๖๐ คะแนน

จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

๓ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๙.๗๙ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๗๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๕๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๑๒ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ หน่วยงานควร มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นและ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้และพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป

๔. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๕.๔๕ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีผลคะแนน เท่ากับ ๓๐.๙๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ ควรมีการปรับปรุงแก้ไขพัฒนามาตรฐานของการดำเนินงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล หัว
ทุ่ง ประจาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินรายด้านได้ดังนี้

๑. ด้าน IIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๑.ด้านการปฏิบัติหน้าที่						
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อสอบถามอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕			/	
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๓			/	
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และ พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจาก ตนเอง อย่างไร	๙๑.๒๘			/	
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐			/	
๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรใน หน่วยงานของท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน อื่นๆ ที่ อาจคำนวณเป็น เงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับ ความบันเทิง เป็นต้น นอกเหนือจากการรับ โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐			/	
๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่บุคคล ภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐			/	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๒.การใช้งบประมาณ						
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๓		/		
๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๙.๖๙			/	
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘			/	
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐			/	
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๗			/	
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๒			/	
๓.การใช้อำนาจ						
๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๘			/	
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐			/	
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๖		/		
๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๓			/	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			/	
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๔			/	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ						
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓			/	
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๗		/		
๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๓		/		
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙			/	
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๔		/		
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๓		/		
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	๙๓.๑๓			/	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๒๖	หน่วยงานของท่านมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	๑๐๐			/	
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๗			/	
๒๘	หน่วยงานมีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๘			/	
๒๙	หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๓			/	
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง อย่างไร	๘๓.๕๐			/	

๒. ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์การประเมินได้ตามตาราง ดังต่อไปนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน						
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านอย่างโปร่งใส ตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๕			/	
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๗			/	
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๕		/		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๖๓			/	
๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๘			/	
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร						
๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๖			/	
๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๙			/	
๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๙๗.๙๔			/	
๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๙			/	
๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๙๔			/	
๘.การปรับปรุงการทำงาน						
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๗			/	
๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๕			/	
๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๘๘			/	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๗			/	
๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๓			/	

๓.ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็น คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน						ไม่ได้แสดงโครงสร้างองค์กรที่เป็นแผนผัง องค์กรประกอบข้อมูลผู้บริหารไม่ครบถ้วน คือ นายกฯ โดยขาดข้อมูลช่องทางการติดต่อ องค์กรประกอบไม่ครบถ้วน โดยขาดข้อมูล แผนที่ตั้งหน่วยงาน
ข้อมูลพื้นฐาน						
๑	โครงสร้าง	๐.๐๐	/			
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	/			
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐			/	
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐			/	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐	/			
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐			/	
ข่าวประชาสัมพันธ์						
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐			/	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
๘	Q&A	๑๐๐.๐๐			/	
๙	Social Network	๑๐๐.๐			/	

ข้อ	ด้ ำน /ป ระ เต้ น ค ำถ ำม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รั ก ษ า มาตรฐาน	
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน						ไม่พบแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากข้อมูลในเว็บไซต์ มีประกาศแผนฯ แต่ไม่มีเนื้อหาแผน ไม่พบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งข้อมูลที่หน่วยงานนำเสนอ คือ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายการที่ 0๒๐ ไม่พบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งข้อมูลที่หน่วยงานนำเสนอ เป็นคู่มือประชาชน ซึ่งเป็นรายการที่ 0๑๔
แผนการดำเนินงาน						
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	/			
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐			/	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	/			
การปฏิบัติงาน						
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๐๐	/			
การให้บริการ						
๑๔	คู่มือหรือมาตรการให้บริการ	๑๐๐.๐๐			/	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐.๐๐	/			
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	๐.๐๐	/			
๑๗	E-Service	๐	/			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ						ไม่พบ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๔
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
๑๘	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐			/	
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	/			
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑๐๐.๐๐			/	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	/			
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐			/	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๐๐	/			ไม่พบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ซึ่งต้องมีข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่พบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	/			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	/			
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๐	/			
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐	/			
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	/			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๐.๐๐	/			เนื่องจากไม่พบนโยบายจึงไม่สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ ไม่พบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งหน่วยงานนำเสนอข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และรายงานติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	/			
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	๐.๐๐	/			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐			/	
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	/			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต						
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร						
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐.๐๐	/			ไม่มีข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ที่แสดง ความมั่นใจจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐	/			

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						ไม่พบกิจกรรมที่ดำเนินการ
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	/			
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	๐	/			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐	/			
แผนการป้องกันการทุจริต						
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	/			
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	/			
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	/			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๔๒	มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐	/			
๔๓	การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐	/			

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ได้นำข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำในแต่ละด้าน มากำหนด แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียด ปรากฏตามตารางดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แ ล้ ว เสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
IIT๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ							
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๔	พนักงานที่ตอบแบบสอบถามส่วนมากไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ที่ ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันยังไม่เข้าใจ ได้แก่ คู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต , โดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	๓๑ ธ.ค.๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.ผู้อำนวยการกองช่าง ๔.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
EIT๘ การปรับปรุงการดำเนินงาน							
E๑๔	หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๘๔.๙๗	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หน่วยงานต้องปฏิบัติ/บริการ อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น	-จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ การเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ พร้อม ให้แต่ละสำนัก/กอง ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บริการ เพื่อให้ประชาชนเห็น ได้ชัดเจน และแจ้งเวียนให้ทุก ส่วนราชการทราบและถือเป็น แนวทางปฏิบัติ	๓๑ ธ.ค.๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.ผู้อำนวยการ กองคลัง ๓.ผู้อำนวยการ กองช่าง ๔.ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เฉพาะข้อที่ได้ ๐ คะแนน)

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
๐๑	โครงสร้าง	ไม่ได้แสดง โครงสร้างองค์กรที่เป็น แผนผัง ไว้ที่เว็บไซต์	อบต.ไม่ได้แสดง โครงสร้างองค์กรที่เป็น แผนผัง ไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล โครงสร้างองค์กรที่เป็นแผนผัง ไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากร บุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูล ผู้บริหารไม่ ครบถ้วน คือนายก ฯ โดยขาดข้อมูล ช่องทางการติดต่อ	อบต.ไม่ได้แสดงข้อมูล ผู้บริหาร ไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล ผู้บริหาร ไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากร บุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	องค์กรประกอบไม่ ครบถ้วน โดยขาด ข้อมูล แผนที่ตั้ง หน่วยงาน	อบต.ไม่ได้แสดงข้อมูล การติดต่อโดยเฉพาะ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไว้ที่ เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไว้ที่เวป ไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากร บุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน							
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ไม่พบแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากข้อมูลในเว็บไซต์ มีประกาศแผนฯ แต่ไม่มีเนื้อหาแผน	อบต.ไม่ได้นำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากข้อมูลในเว็บไซต์ มีประกาศแผนฯ แต่ไม่มีเนื้อหาแผนไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากข้อมูลในเว็บไซต์ มีประกาศแผนฯ แต่ไม่มีเนื้อหาแผนไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน							
O๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	ไม่พบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งข้อมูลที่หน่วยงานนำเสนอ คือ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายการที่ O๒๐	อบต.ไม่ได้นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน							
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ไม่พบคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ซึ่งข้อมูล ที่หน่วยงาน นำเสนอ เป็นคู่มือ ประชาชน ซึ่งเป็น รายการที่ O๑๔	อบต.ไม่ได้นำข้อมูลคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การให้บริการ							
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	ไม่พบข้อมูลเชิง สถิติจำนวนการ ให้บริการ กระบวนการของ หน่วยงานของปี ๒๕๖๔	อบต.ไม่ได้ นำข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการไว้ที่ เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การให้บริการ							
O๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	ไม่พบรายงานผล การสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ ปี ๒๕๖๓	อบต.ไม่ได้ นำข้อมูล รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การให้บริการ							
O๑๗	E-Service	ไม่พบข้อมูล E-Service ที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	อบต.ไม่ได้แสดงข้อมูล E-Service ที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล E-Service ไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	ก า ร วิ เ คร า ะ ห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ							
0๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบ รายงานการ กำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๔	อบต.ไม่ได้แสดงรายงาน การกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือนไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.ผู้อำนวยการกอง คลัง <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ							
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	ไม่พบแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๔	อบต.ไม่ได้แสดงแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุไว้ที่ เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	ผู้รับผิดชอบ ๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.ผู้อำนวยการกอง คลัง ผู้ควบคุม ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ							
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	ไม่พบสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरาย เดือน ซึ่งต้องมี ข้อมูล ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	อบต.ไม่ได้แสดงสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน ไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือนไว้ที่เวป ไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.ผู้อำนวยการกอง คลัง <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ							
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	ไม่พบรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	อบต.ไม่ได้แสดงรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีไว้ที่ เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.ผู้อำนวยการกอง คลัง <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
O๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่พบนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล ซึ่งข้อมูลที่ หน่วยงานนำเสนอ คือ รายชื่อบุคลากร ซึ่งไม่สอดคล้องกับ แนวทางที่กำหนด	อบต.ไม่ได้แสดงนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคลไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากร บุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งข้อมูลที่หน่วยงานนำเสนอ คือ รายชื่อบุคลากร ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด	อบต.ไม่ได้แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากรบุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา	ไม่พบหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร	นำหลักเกณฑ์ต่างๆ แยกไว้โดยไม่ได้นำมารวมกันที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผู้ตรวจเห็นว่าไม่ครบทุกหลักเกณฑ์	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้ -การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ พร้อมทั้งเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่เห็นได้ชัด	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากรบุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
O๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	ไม่พบรายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่ง หน่วยงานนำเสนอ ข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน และ รายงาน ติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่ง ไม่สอดคล้องกับ แนวทางที่กำหนด	อบต.ไม่ได้แสดงรายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากร บุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส							
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ไม่พบแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบ ซึ่งหน่วย งานนำเสนอ กระ ดานสนทนา (เว็บ บอร์ด) ความเป็น มาในการยกระดับ เจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริต และช่องทาง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ ซึ่งไม่สอดคล้อง กับแนวทางที่กำหนด	อบต.ไม่ได้แสดง แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนัก ปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส							
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่พบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งหน่วยงานต้องจัดทำเป็นช่องทางเฉพาะ ไม่สามารถนำไปรวมกับช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไปได้	อบต.ไม่ได้แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๕	รายงานผลต่อปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส							
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ไม่พบข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ของปี ๒๕๖๔	อบต.ไม่ได้แสดงข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิ ชอบไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบไว้ที่ เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	ไม่พบกิจกรรมที่ แสดงถึงการเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชน	อบต.ไม่ได้แสดงการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วมไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วมไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เฉพาะข้อที่ได้ ๐ คะแนน

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร							
๐๓๔	เจตจํานงสุจริตของ ผู้บริหาร	ไม่พบข้อมูล เจตจํานงสุจริตของ ผู้บริหาร ที่แสดงค คามันที่จะปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	อบต.ไม่ได้แสดง เจตจํานงสุจริตของ ผู้บริหารไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล เจตจํานงสุจริตของผู้บริหารไว้ที่ เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักทรัพยากร บุคคล ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	ไม่พบข้อมูลกิจ กิจกรรมแสดงการมี ส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ในการ สร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ หน่วยงาน	อบต.ไม่ได้แสดงการมี ส่วนร่วมของผู้บริหารไว้ ที่เว็บไซต์	จัดทำกิจกรรมโครงการที่ แสดงออกถึงส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ในการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสให้หน่วยงาน และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต							
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	ไม่พบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากที่หน่วยงานนำเสนอ มีเพียง นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ปี ๒๕๖๒	ไม่ได้จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิ ประกอบกับเจ้าหน้าที่เข้าใจว่าเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องควบคุมภายใน	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิขอประจำปีและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	เมื่อไม่พบ แนวทางการจัดการความเสี่ยงใน O๓๖ จึงไม่สามารถประเมิน การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามแผนได้	หน่วยงานมีกิจกรรม/โครงการ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต แต่ผู้ตรวจไม่พบการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต จึงไม่ประเมินข้อ O๓๖	รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปีตามที่ได้ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตไว้และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลต่อปลัด อบต.และนายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เฉพาะข้อที่ได้ ๐ คะแนน (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความ เห็น ของ ผู้ตรวจ	การ วิ เคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
๐๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	ไม่พบข้อมูลกิจกรรมที่ แสดงถึงการ ในปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากภาพ กิจกรรมที่แสดงไม่ได้ อธิบายรายละเอียด ของกิจกรรม ว่าสื่อถึง การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร อย่างไร	หน่วยงานมีกิจกรรม เกี่ยวกับการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส แต่ไม่ได้ เขียนบรรยายภาพ กิจกรรม ว่าสื่อถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรอย่างไร	จัดโครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงาน และเผยแพร่หน้า เว็บไซต์อธิบายภาพกิจกรรมให้ ชัดเจน	๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.ผู้อำนวยการกอง การศึกษา <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต							
O๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ไม่พบแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๔	อบต.ไม่ได้แสดง แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตไว้ที่เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.
O๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบรายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๔	อบต.ไม่ได้แสดงรายงาน การกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือนไว้ที่เวป ไซต์ อบต.	๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต							
O๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	ไม่พบรายงานผล การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓	อบต.ไม่ได้แสดงรายงาน ผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูล รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีไว้ที่ เว็บไซต์ อบต.	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

ลำดับ ที่	รายการ	ความเห็นของ ผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงาน ผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
OIT๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
O๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่พบมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	อบต.ไม่ได้แสดง มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์	๓๑ ธ.ค. ๖๔	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.
O๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	อบต.ไม่ได้แสดงการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไว้ที่เว็บไซต์	จัดทำกิจกรรมโครงการที่ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและ เผยแพร่กิจกรรมไว้หน้าเว็บไซต์	๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลต่อ ปลัด อบต.และ นายกอบต.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ๒.หัวหน้าสำนักปลัด <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัดอบต.

